

	<p>бланков строгой отчётности (аттестатов)</p> <ul style="list-style-type: none"> о создании комиссий по заполнению бланков строгой отчётности (аттестатов) и приложений к ним об окончании общеобразовательного учреждения и выдаче аттестатов и приложений к ним о порядке проведения экзаменов для выпускников, заболевших в период аттестации и др. 		
1.4	<p>Изучение Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, методических рекомендаций, инструкций и др. :</p> <ul style="list-style-type: none"> -в помощь учащимся; -в помощь учителю; -организаторам на экзаменах в аудитории; - руководителю ППЭ; -помощникам руководителя в ППЭ; -дежурным в ППЭ и т.д. 	В течение года	зам.директора
Ожидаемые результаты:			
<p>-уточнение и дополнение нормативно- распорядительной и инструктивно- методической базы проведения ЕГЭ и ГИА;</p> <p>-оптимизация управленческих действий по организационно-технологическому обеспечению ЕГЭ и ГИА</p>			
Раздел 2. Кадры			
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и проведения ГИА.	Октябрь-апрель	зам.директора
2.2.	<p>Проведение заседаний МО с включением вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Об организации работы учителей-предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации» -изучение нормативно-правовой базы по проведению государственной итоговой аттестации в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» в 2017-2018 учебном году; - анализ итогов пробных экзаменов по предметам; - о ходе подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ; -оказание индивидуальной помощи и организация работы с выпускниками и кандидатами на получение федеральной медали «За особые успехи в учении»; -посещаемость и успеваемость выпускников школы (предварительный анализ); -ознакомление учителей-предметников с бланками ЕГЭ и ОГЭ, обучение их технологии оформления бланковой документации. - О структуре КИМов-2018: изучение кодификаторов, спецификации и КИМов ЕГЭ и ОГЭ для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся; - Отчёты учителей, работающих в 9,11 классах, о ходе подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. - Отработка выполнения обучающимися тестовых заданий при подготовке учащихся 11-х классов к ЕГЭ и учащихся 9-х классов к ОГЭ; - О ходе реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся 9, 11-х классов. 	<p>Август-сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь, март</p> <p>2 раза в год</p> <p>Постоянно</p> <p>В теч.года</p>	<p>Зам.директора Руководители МО</p>
2.3	<p>Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания тестов по образовательным областям; -планирование работы МО с учётом методической, организационной, информационной поддержки учителей, 	Октябрь	зам.директора

	работающих в выпускных классах; -приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки к ГИА.		
2.4	Инструктивные совещания: <ul style="list-style-type: none"> с учителями, назначенными, организаторами в аудиториях, вне аудиторий при проведении ЕГЭ и ОГЭ; с ответственными за заполнение аттестатов (9,11 классы). 	Май Июнь	Замдиректора
2.5	Организация обучения организаторов ЕГЭ (ОГЭ) в аудиториях, вне аудиторий; руководителей ППЭ.	Апрель-май	зам.директора
2.6	Участие учителей-предметников в работе постоянно действующих семинаров, видеоконференций муниципального, регионального уровней по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, проверки части С экзаменационных работ участников ЕГЭ и ОГЭ, соблюдения учащимися процедуры проведения ГИА и др.	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники, руководители МО
2.6	Консультирование учителей–предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ и ГИА	В теч.года	зам.директора
2.7	Рассмотрение на заседаниях МС, МО учителей вопросов организации работы с: <ul style="list-style-type: none"> -обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности; -слабоуспевающими обучающимися; -с обучающимися, претендующими на награждение медалями, качество их подготовки (ответы учащихся на уроках, анализ выполненных к/р (уровень сложности, дифференциации заданий, объективность оценки), соответствие выставленных отметок. 	В течение года Август	Руководители МО
Ожидаемые результаты:			
<ul style="list-style-type: none"> оптимизация кадрового обеспечения ЕГЭ; повышение мотивации педагогических кадров по вопросу внедрения независимых форм оценки уровня учебных достижений учащихся 			
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Рассмотрение на педагогических советах вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> -анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ определение задач на 2017-2018 учебный год; -утверждение выбора обучающимися экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ; -о допуске обучающихся 9,11 кл. к государственной итоговой аттестации; -о ходе подготовки ОУ к ГИА; - об изучении эффективности деятельности педколлектива по подготовке учащихся к ГИА и др. 	В течение года	Зам.директора
3.2	Проведение заседаний методического совета школы по корректировке планов работы методических объединений учителей, по изучению хода подготовки ОУ к ГИА и др.	Август В теч.года	зам.директора
3.3	Анализ выбора учащимися 11-х, 9-х классов предметов для прохождения ГИА. <i>Составление списочного состава:</i> <ul style="list-style-type: none"> -выпускников 9, 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, 	Январь	зам.директора, классные руководители

	-выпускников 9, 11-х классов для организации и проведения экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору; - выпускников 9, 11-х классов с полными данными для базы ЕГЭ и ОГЭ Г по выпускникам – участникам ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Январь-апрель Сентябрь До 1 марта	
3.4	Подготовка выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации: -проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9, 11-х классов и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, правила участия, права и обязанности участников ГИА; -изучение Кодификаторов элементов содержания для составления КИМов ЕГЭ и ГИА; -практические занятия с обучающимися (на уроках и занятиях в рамках неаудиторной занятости), обучение технологии оформления бланковой документации; -приобретение и использование на уроках сборников учебно-тренировочных материалов; -индивидуальное консультирование обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации; -организация репетиционных тестирований с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий ЕГЭ и ГИА.	В течение года В течение года Декабрь-апрель	зам.директора классные руководители Учителя- предметники
3.5	Контроль своевременного прохождения образовательных программ по предметам учебного плана	1 раз в четверть	зам.директора
3.6	Организация участия обучающихся 9, 11-х классов в пробных экзаменах, репетиционных тестированиях	Декабрь-апрель	зам.директора Учителя- предметники
3.7	Анализ работы школы по подготовке к ГИА	Декабрь, март	зам.директора
3.8	Разработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА	Сентябрь	Педагог-психолог
3.9	Контроль деятельности учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	зам.директора
3.10	Контроль организации проведения консультаций по предметам, организации психологического тренинга обучающихся	Март-май	зам.директора
3.11	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	декабрь-март	зам.директора
3.12	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 9,11 –х классов	Август- сентябрь	зам.директора
3.13	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов пробных экзаменов, промежуточной аттестации и результатов ГИА: - «входная диагностика» по всем предметам -независимые региональные и муниципальные контрольные и тестовые работы; -административные контрольные работы, школьные «пробные экзамены» по обязательным предметам и предметам по выбору	В течение года Сентябрь По плану ВШК в теч.года	Зам. директора Учителя предметники Зам.директора
3.14	Включение в ВШК на 2017-2018 уч.г. вопросов: - проведение административных контрольных работ, срезов, пробных экзаменов по предметам в 9-х, 11 классах с	В течение года	Замдиректора Руководители МО

	использованием тестовых контрольно-измерительных технологий; - работа учителей с обучающимися выпускных классов по определению экзаменов по выбору; - система проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися и их подготовка к ГИА; - работа учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов (реализация ИОМ); - своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам, организация работы классных руководителей, учителей с обучающимися выпускных классов; - проведение консультативных занятий, их качество и др.		
3.15	Участие в проведении районных и областных пробных экзаменах по предметам	По плану УО, департамента образования	Замдиректора
3.16	Анализ результатов пробных экзаменов, выявление недостаточно усвоенных разделов программы школьного курса и определение путей по повышению качества обучения.	В теч.года	Замдиректора
3.17	<i>Микроисследования:</i> <ul style="list-style-type: none"> • «Мотивация деятельности учащихся на уроке и создание условий для ее развития» • Диагностика познавательной сферы учащихся 9-11кл., умственного развития и способностей для учебной деятельности • диагностика обученности, обучаемости (анкетирование обучающихся, собеседование с учителями, посещение уроков, «нулевые» срезы 	Сентябрь Февраль Декабрь	Замдиректора Педагог-психолог Кл. рук. 9,11 кл.
3.18	Контроль документации: проверка журналов, тетрадей, дневников обучающихся	В течение года по плану ВШК	Замдиректора
Ожидаемые результаты:			
-создание необходимых организационно-технологических условий для подготовки и проведения ЕГЭ; -проведение текущего мониторинга готовности учителей, учащихся к проведению новой формы итоговой аттестации			
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Проведение консультаций по вопросам подготовки к ГИА для обучающихся и родителей	В течение года	Директор, зам.директора
4.2	Создание и функционирование системы телекоммуникационных связей, получения информации с использованием сайтов Интернета	В течение года	зам.директора
4.3	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях) и их обновление с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2017-2018 учебном году, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ▶ демоверсии -2018; ▶ образцы заполнения бланковой документации; ▶ списки литературы по подготовке к ГИА, перечень образовательных сайтов по подготовке к ГИА; ▶ советы по подготовке к экзаменам; ▶ о режиме дня в период аттестации; ▶ график консультаций ▶ «В помощь выпускнику» и др. 	Сентябрь В течение года	зам.директора учителя-предметники
4.4	Информирование родителей о формах, сроках, порядке проведения государственной итоговой аттестации. Проведение	Сентябрь-октябрь	зам.директора кассные

	<p>родительских собраний по вопросам подготовки и участия обучающихся в ГИА :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление обучающихся выпускных классов, их родителей с Порядком проведения ГИА в 2018 году; • ознакомление с актуальной нормативно-правовой базой, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов в 2017-18 году муниципального, регионального, федерального уровней; • о результатах участия обучающихся школы в пробных экзаменах; • о ходе подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации; • о профориентации и правильном выборе предметов в период итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ; • о размещении информации о ходе подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации, нормативно-правовой документации по вопросам ЕГЭ и ГИА на сайте школы, на стендах. 	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь-апрель</p> <p>Январь</p> <p>В теч.года</p>	руководители
4.5	<p>Классные часы в выпускных классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ «Подготовка к государственной итоговой аттестации. Как противостоять стрессу?». ▶ «Участники ГИА и правила поведения во время экзамена» и др. 	<p>Май</p> <p>Декабрь</p>	Кл. рук. Педагог-психолог
<p>Ожидаемые результаты:</p>			
<p>- формирование устойчивой информационной среды ЕГЭ и ГИА</p>			