



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 13 » марта 2021 года

№ 628

Об утверждении формы,  
описания и правил заполнения  
бланков ОГЭ на территории  
Белгородской области  
в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 года, регистрационный № 52953), во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 29 декабря 2020 года № 3284 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) на территории Белгородской области в 2021 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Формы и описание бланков ответов участника ОГЭ для проведения ГИА-9 с использованием автоматизированной информационной системы ГИА-9 на территории Белгородской области в 2021 году (приложения 1, 2).

1.2. Правила заполнения бланков ответов участника ОГЭ для проведения ГИА-9 с использованием автоматизированной информационной системы ГИА-9 на территории Белгородской области в 2021 году (приложение 3).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

2.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению ГИА-9 настоящим приказом.

2.2. Довести до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований, форму, описание и правила заполнения бланков ответов участника ОГЭ для проведения ГИА-9 с использованием автоматизированной информационной системы ГИА-9 на территории Белгородской области в 2021 году.

3. Руководителям образовательных организаций довести до сведения участников ОГЭ, а также их родителей (законных представителей), сотрудников образовательных организаций форму, описание и правила заполнения бланков ответов участника ОГЭ для проведения ГИА-9 с использованием автоматизированной информационной системы ГИА-9 на территории Белгородской области в 2021 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Е.Г. Тишина**

Приложение 1  
к приказу департамента образования  
Белгородской области  
от «13» ноября 2021 г. № 628

Формы бланков ответов участника ОГЭ для проведения ГИА-9  
с использованием автоматизированной информационной системы  
ГИА-9 на территории Белгородской области в 2021 году

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021				
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1				
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ШПЭ	Номер аудитории
00	000000	000	0000	0000
		Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
		00	000	00-00-00
				Подпись участника строго внутри окошка

Заполнять тушью или  
кандидатом перьевой ручки  
ЧЕРНЫМИ чернилами  
по следующему образцу:

**А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я ( ) | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**  
**А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; : A A A O O E E E E I I C C U U P P S**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ      Серия       Номер

---

**Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

1 <input type="text"/>	18 <input type="text"/>
2 <input type="text"/>	19 <input type="text"/>
3 <input type="text"/>	20 <input type="text"/>
4 <input type="text"/>	21 <input type="text"/>
5 <input type="text"/>	22 <input type="text"/>
6 <input type="text"/>	23 <input type="text"/>
7 <input type="text"/>	24 <input type="text"/>
8 <input type="text"/>	25 <input type="text"/>
9 <input type="text"/>	26 <input type="text"/>
10 <input type="text"/>	27 <input type="text"/>
11 <input type="text"/>	28 <input type="text"/>
12 <input type="text"/>	29 <input type="text"/>
13 <input type="text"/>	30 <input type="text"/>
14 <input type="text"/>	31 <input type="text"/>
15 <input type="text"/>	32 <input type="text"/>
16 <input type="text"/>	33 <input type="text"/>
17 <input type="text"/>	34 <input type="text"/>

---

**Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

00 - <input type="text"/>	00 - <input type="text"/>
00 - <input type="text"/>	00 - <input type="text"/>
00 - <input type="text"/>	00 - <input type="text"/>

---

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ <input type="checkbox"/> Не завершил экзамен по объективным причинам <input type="checkbox"/>	Количество заполняемых полей «Замена ошибочных ответов» Резерв - 1      Резерв - 2 <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <small>Подпись ответственного организатора строго внутри окошка</small>
--	--	---

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

**ЛИСТ 1**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 5
00	00	000	00000000
Бланк ответов № 2 (лист 2)			Лист 0000

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, М.  
 Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2****ЛИСТ 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
□□	□□	□□□	□□□□□□
Дополнительный бланк ответов № 2			Лист □□□

Отвечая на задания с РАЗБЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая размеры страницы.  
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, М.  
Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
00	00	000	0000000
Дополнительный бланк ответов № 2			Лист 000

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1.  
 Отвечайте на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, М1.  
 Условие задания определять не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Приложение 2  
к приказу департамента образования  
Белгородской области  
от «13» марта 2021 г. № 628

**Описание бланков ответов участника ОГЭ для проведения ГИА-9  
с использованием автоматизированной информационной системы  
ГИА-9 на территории Белгородской области в 2021 году**

**1. Бланк ответов № 1**

Односторонний чёрно-белый бланк ответов № 1 размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м<sup>2</sup>. Бланк ответов № 1 является машиночитаемой формой и подлежит автоматизированной обработке аппаратно-программным комплексом. В процессе автоматизированной обработки внесённая в поля бланка ответов № 1 информация посредством программных средств преобразуется в текст.

Бланк ответов № 1 состоит из трёх частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части одностороннего бланка ответов № 1 расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН – 2021»), а также название «БЛАНК ОТВЕТОВ № 1». Указанные поля заполняются типографским способом.

Здесь же расположены: вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод, а также QR-код.

В верхней части бланка ответов № 1 находятся поля для внесения следующей информации:

– автоматически заполняемые поля: Код региона, Код предмета, Название предмета, Дата проведения экзамена;

– поля для заполнения участником ОГЭ: Код образовательной организации, Класс (номер, буква), Код ППЭ (пункта проведения экзамена), Номер аудитории, поле для подписи участника ОГЭ об ознакомлении с порядком проведения ГИА-9;

– поля для внесения участником ОГЭ персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество, Серия и Номер документа (паспорт или свидетельство о рождении).

В этой же части бланка ответов № 1 даны образцы написания букв, цифр, символов, знаков пунктуации, используемых при заполнении бланка.

В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом. Максимальное количество кратких ответов – 34. Максимальное количество символов в одном ответе – 17.

В нижней части одностороннего бланка ответов № 1 предусмотрены:

- поля для замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. Максимальное количество полей для замен ошибочных ответов – 6, максимальное количество символов в одном ответе - 17;
- поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», заполняемое ответственным организатором в аудитории, и поле для подписи ответственного организатора.

В нижней части бланка ответов №1 расположены поля, заполняемые ответственным организатором в аудитории ППЭ в случаях, если участник ОГЭ удалён с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9 или не закончил экзамен по уважительной причине.

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2» не заполняются.

На бланке расположены реперные метки.

## 2. Бланк ответов №2

Односторонний чёрно-белый бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м<sup>2</sup>.

Бланк ответов № 2 является односторонней машиночитаемой формой и состоит из двух частей – верхней и нижней.

В верхней части бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН – 2021»), а также название «БЛАНК ОТВЕТОВ № 2» с указанием порядкового номера листа. Указанные поля заполняются типографским способом.

Здесь же расположены: вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод, а также QR-код.

В этой части бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) находятся поля для указания следующей информации:

- код региона (заполняется автоматически);
- код предмета (заполняется автоматически);
- название предмета (заполняется автоматически);
- в листе 1 бланка ответов № 2 поле для записи цифрового значения штрихкода бланка ответов № 2 лист 2 (заполняется автоматически);
- в листе 2 бланка ответов № 2 поле для записи цифрового значения штрихкода дополнительного бланка ответов № 2 (заполняется организатором в аудитории только в случае выдачи дополнительного бланка ответов № 2);



- поля для нумерации листов бланков ответов № 2 (заполняются автоматически);

- краткая инструкция по оформлению развёрнутых ответов.

Поля для служебного использования «Резерв-5», «Резерв-6» не заполняются.

Поле для ответов на задания с развёрнутым ответом располагается в нижней части бланка ответов № 2 и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку».

В нижней части листа 1 и листа 2 бланка ответов № 2 содержатся рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

**ВАЖНО!!!** Обратная сторона листов бланка ответов № 2 **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

На бланке расположены реперные точки.

### **3. Дополнительный бланк ответов №2**

Чёрно-белый дополнительный бланк ответов № 2 размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м<sup>2</sup>.

Бланк является односторонней машиночитаемой формой и состоит из двух частей – верхней и нижней.

В верхней части дополнительного бланка ответов № 2 расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН – 2021»), а также название «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2». Указанные поля заполняются типографским способом.

Здесь же расположены: вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, а также QR-код.

В этой части дополнительного бланка ответов № 2 находятся поля для указания следующей информации:

- код региона (заполняется автоматически);
- код предмета и название предмета (переносятся участниками экзамена из бланка ответов № 1);

- поле для записи цифрового значения штрихкода следующего дополнительного бланка ответов № 2, который будет использован участником экзамена (заполняется организатором в аудитории только в случае выдачи следующего дополнительного бланка ответов № 2);

- поля для нумерации листов дополнительного бланков ответов № 2 (порядковый номер листа работы участника экзамена заполняется организатором в аудитории, начиная с цифры 3);

– краткая инструкция по оформлению развёрнутых ответов.

Поле для служебного использования «Резерв-б» не заполняется.

Поле для ответов на задания с развернутым ответом располагается в нижней части дополнительного бланка ответов № 2 и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку».

В нижней части листа дополнительного бланка ответов № 2 содержатся рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

**ВАЖНО!!!** Обратная сторона дополнительного бланка ответов № 2 **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

На бланке расположены реперные метки.

Приложение 3  
к приказу департамента образования  
Белгородской области  
от «13» марта 2021 г. № 628

## Правила заполнения бланков ответов участника ОГЭ для проведения ГИА-9 с использованием автоматизированной информационной системы ГИА-9 на территории Белгородской области в 2021 году

### 1. Общие правила заполнения бланков ответов участника ОГЭ

Участники ОГЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ОГЭ.

При заполнении бланков ОГЭ необходимо соблюдать настоящие правила, так как информация, внесённая в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Все бланки ОГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой чёрного цвета.

Участник ОГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец её написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ОГЭ, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительных бланках ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Если участник ОГЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

#### **Категорически запрещается:**

– делать в полях бланков ОГЭ, вне полей бланков ОГЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ОГЭ;

– использовать для заполнения бланков ОГЭ цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами чёрного цвета, карандаш, средства

для исправления внесённой в бланки ОГЭ информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

## 2. Заполнение регистрационной части бланка ответов № 1

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ОГЭ приступают к заполнению верхней регистрационной части бланка ответов № 1.

Участником ОГЭ самостоятельно заполняются следующие поля:

- код образовательной организации;
- класс (номер и буква (при наличии));
- код ППЭ;
- номер аудитории;
- подпись участника ОГЭ об ознакомлении с порядком проведения ГИА-9;

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- номер и серия документа, удостоверяющего личность.

Поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения» заполняются автоматически.

Заполнение полей в нижней части бланка ответов №1 «Удалён с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ», «Не завершил экзамен по уважительным причинам» организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удалён с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ОГЭ или не завершил экзамен по объективным причинам. Отметка заверяется подписью организатора в специально отведённом для этого поле бланка ответов № 1, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории».

**ВАЖНО!!!** Одновременно два поля НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ. Отметка ставится либо в поле «Удалён с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ», либо «Не завершил экзамен по объективным причинам».

В случае удаления участника ОГЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена».

В случае досрочного завершения экзамена по объективным причинам заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена».

по объективным причинам» в медицинском кабинете членом ГЭК и медицинским работником.

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2» не заполняются.

После окончания заполнения регистрационной части бланка ответов №1, ознакомления с краткой инструкцией по порядку проведения ОГЭ участник экзамена ставит свою подпись в специально отведённом для этого поле.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в регистрационной части бланка ответов №1, организатор в аудитории ставит в регистрационной части бланка ответов №1 свою подпись в поле участника экзамена.

В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка ответов №1 организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

- запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);
- зачёркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

### **3. Заполнение части бланка ответов № 1 «Результаты выполнения заданий с кратким ответом»**

В средней части бланка ответов №1 расположены поля для записи ответов на задания с кратким ответом. Краткий ответ записывается справа от номера задания в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий с кратким ответом», начиная с первой позиции (клеточки).

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещённой в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части бланка.

В соответствии с инструкцией к заданию краткий ответ может быть записан только в виде:

- одной цифры;
- целого числа (возможно использование знака «минус»);

- конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»);
- последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр, при этом оставлять пустые клеточки (пробел) между буквами или цифрами, указанной последовательности, запрещено;
- слова или словосочетания (нескольких слов).

Каждая цифра, буква, запятая или знак «минус» (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку строго по образцу из верхней части бланка ответов № 1.

Если в ответе больше 17 символов (количество клеточек в поле для записи ответов на задания с кратким ответом), то ответ записывается в отведённом для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведённого под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в тексте задания, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в тексте задания.

Если в инструкции к заданию ответ требуется дать в виде целого числа, то получившуюся в ответе дробь следует округлить до целого числа по правилам округления (например: 2,3 округляется до 2; 2,5 – до 3; 2,7 – до 3). Если в инструкции к заданию отдельно не указано, что ответ на задание необходимо округлить, то его следует записать в виде конечной десятичной дроби. В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

Запрещается записывать ответ в виде простой дроби, математического выражения или формулы. В ответе не указываются названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.), так как они не будут учитываться при оценивании. Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

В случае если ответ на задание требуется записать в виде последовательности цифр (чисел) или букв, то ответ в поле бланка ответа № 1 необходимо записать в соответствии с инструкцией к заданию: в виде последовательности цифр (чисел) или букв, без каких-либо разделительных символов, в том числе пробелов, т.е. нельзя оставлять пустые клеточки, запятые и другие разделительные символы между цифрами (числами) или буквами последовательности. При оценивании кратких ответов на задания, где ответом является последовательность символов, порядок следования символов последовательности влияет на оценивание такого ответа. При этом разделительные символы, в том числе пробелы, запятые и пр. будут

игнорироваться. Например, ответы «14,5», «14-5», «14 5» и т.п. будут равноценны ответу «145», и будут оценены одинаково.

**Исправления в части бланка ответов № 1 «Результаты выполнения заданий с кратким ответом» ЗАПРЕЩЕНЫ.**

#### **4. Заполнение части бланка ответов № 1 «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»**

В нижней части одностороннего бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены ответа, внесённого в бланк ответов № 1, нужно в соответствующих полях замены (два первых поля перед знаком тире) проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесён, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, ошибочно проставленный номер задания следует зачеркнуть.

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить бланк ответов № 1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведённом месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведённом месте.

#### **5. Заполнение бланка ответов №2**

Односторонний бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) предназначен для записи ответов на задания с развёрнутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ).

Диакритические знаки должны использоваться участником экзамена при записи развёрнутых ответов в соответствии с правилами орфографии. Записи в лист 1 и лист 2 бланка ответов № 2 делаются в соответствующей последовательности: сначала в лист 1, затем – в лист 2. Записи делаются на лицевой стороне, обратная сторона листов бланка ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

При недостатке места для ответов на одностороннем бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) участник экзамена должен попросить односторонний дополнительный бланк ответов № 2. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненных листах основного одностороннего бланка ответов № 2, ответы, внесённые в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов № 2 («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») заполняется автоматически и соответствует информации, внесённой в регистрационную часть бланка ответов № 1. В лист 1 бланка ответов № 2 автоматически вносится цифровое значение горизонтального штрихкода листа 2 бланка ответов № 2. Поле «Резерв-5» не заполняется.

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 бланка ответов № 2 заполняет организатор в аудитории только при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов № 2, расположенное под штрихкодом бланка, который выдаётся участнику экзамена. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остаётся пустым. Поле «Резерв-6» не заполняется. Если область ответов бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2 содержит незаполненные области, то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения участником экзамена заданий КИМ, ответы на которые оформляются на бланках ответов на задания с развёрнутыми ответами или на дополнительных бланках ответов № 2 (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов.

Например, участник экзамена выполнил все задания с развёрнутым ответом (или послынные ему задания), оформил ответы на задания



с развёрнутым ответом на бланке ответов № 2 (лист 1) и бланке ответов № 2 (лист 2), дополнительные бланки ответов не запрашивал и соответственно не использовал их, тогда знак «Z» ставится на бланке ответов № 2 (лист 2) в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» в данном случае на бланке ответов № 2 (лист 1) не ставится, даже если на бланке ответов № 2 (лист 1) имеется небольшая незаполненная область.

## **6. Заполнение дополнительного бланка ответов №2**

При недостатке места для записи ответов на задания с развёрнутым ответом на листе 1 и листе 2 одностороннего бланка ответов № 2 организатор в аудитории по просьбе участника экзамена выдаёт дополнительный бланк ответов № 2. При этом номер дополнительного бланка ответов № 2 организатор в аудитории указывает в листе 2 бланка ответов № 2. Дополнительные бланки ответов № 2 не принимаются к оцениванию, если хотя бы один из односторонних листов бланка ответов № 2 не заполнен.

Дополнительный бланк ответов № 2 выдаётся организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развёрнутых ответов.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесённые в бланки, не проверяются.

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») должна полностью соответствовать информации бланка ответов № 2.

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных бланках ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение штрихкода следующего дополнительного бланка ответов № 2, расположенное под штрихкодом бланка, который выдаёт участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остаётся пустым.

В поле «Лист» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 вносит порядковый номер листа работы участника экзамена, начиная с цифры 3. Поле «Резерв-б» не заполняется.

Ответы, внесённые в каждый следующий дополнительный бланк ответов № 2, оцениваются только в случае заполненного предыдущего

дополнительного бланка ответов № 2, листа 1 и листа 2 бланка ответов № 2.

Если односторонний дополнительный бланк ответов № 2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z» только на лицевой стороне одностороннего бланка.

Оборотная сторона дополнительного одностороннего бланка ответов №2  
**НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**