

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

«11» июня 2020 года

№ 209-11-629

**О подготовке пункта проведения экзаменов  
к проведению единого государственного  
экзамена на территории Ракитянского  
района в 2020 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 года № 190/1512, Постановления Российской Федерации «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриате и программам специалиста в 2020 году» от 10 июня 2020 года № 842, рекомендациями Роспотребнадзора «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19» от 12.05.2020 года № 02/9060-2020-24, департамента образования Белгородской области «О направлении рекомендаций» от 04.06.2020 года № 9-09/14/2900 и в целях организованного проведения единого государственного экзамена на территории Ракитянского района в 2020 году в условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации

**приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке пункта проведения экзаменов для проведения Единого государственного экзамена в 2020 году (приложение 1).
2. Организовать проверку ППЭ - 1701 16 июня 2020 года.
3. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по проверке ППЭ-1701 (приложение 2).
4. Осуществлять проверку ППЭ 1701 в соответствии с Чек-листом, направленным из департамента образования Белгородской области.
5. Заместителю начальника управления образования администрации района И.Н. Кутомановой обеспечить постоянный контроль за организацией и проведением экзаменационной кампании в 2020 году.
6. Заместителю начальника отдела оценки качества образования управления образования Т.В. Гончаровой:
  - 6.1. Осуществлять постоянный контроль за реализацией «дорожной карты» по подготовке пункта проведения экзаменов;

6.2. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение единого государственного экзамена в 2020 году;

6.3. Провести в срок до 26 июня 2020 года инструктажи и тестирование на знание функциональных обязанностей руководителей ППЭ, организаторов в аудитории, вне аудитории, технических специалистов, общественных наблюдателей о соблюдении установленных требований к проведению ЕГЭ, об ответственности лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, и соблюдении этических норм поведения при проведении ЕГЭ, о недопустимости использования средств связи во время ЕГЭ;

6.4. Организовать проведение пробных испытаний в соответствии с графиком проведения (письмо ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» от 04.06.2020 года № 299).

7. Начальнику отдела ресурсного обеспечения Т.Р. Скрипченко:

7.1. По согласованию с ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ» иметь актуальную информацию (сведения) о специалистах, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, об отсутствии у них в последние 14 дней контактов с людьми, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19 или находящимися под наблюдением медицинских работников, в связи с имеющимся риском, в срок до 30 июня 2020 года.

7.2. Составить график прибытия специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, с целью соблюдения социальной дистанции на входе в ППЭ при проведении обязательной термометрии в срок до 19 июня 2020 года.

7.3. Составить график прибытия участников ЕГЭ с целью соблюдения социальной дистанции на входе в ППЭ при проведении утренней термометрии в срок до 19 июня 2020 года.

7.4. При составлении графика прибытия участников ЕГЭ учитывать количество участников на конкретный экзамен с целью исключения длительного ожидания начала экзамена в ППЭ.

7.5. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений графики явки участников ЕГЭ, специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в срок до 30 июня 2020 года.

8. Руководителю МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» С.А. Пустоваровой:

8.1. Утвердить график генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств перед открытием ППЭ, перед каждым днем проведения экзамена и после завершения экзамена.

8.2. Разработать график проветривания помещения ППЭ после уборки и перед началом экзамена.

8.3. На входе в ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

8.4. Определить территорию (желательно на открытом воздухе), где будут располагаться прибывшие вне графика участники ЕГЭ в ППЭ. На территории образовательного учреждения и при входе в ППЭ нанести разметку, на которую необходимо ориентироваться участникам ЕГЭ и специалистам, привлекаемым к проведению экзаменов с дистанцией 1,5 метра.

8.5. В туалетных комнатах и аудиториях ППЭ (при наличии возможности) установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, разметку

для исключения скопления участников ЕГЭ, обеспечить в достаточном количестве средства для мытья рук, одноразовые бумажные салфетки.

8.6. Предусмотреть организацию питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.

8.7. Установить в коридорах оборудование для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии людей.

8.8. Выделить до входа в ППЭ:

- места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов;
- в помещении для хранения личных вещей организовать отдельное хранение вещей участников ЕГЭ;
- помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ЕГЭ;
- помещение для представителей средств массовой информации.

8.9. Выделить в ППЭ:

- помещение для медицинского работника (помещение изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзамена);
- помещение для общественных наблюдателей (помещение изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзамена);
- помещение для руководителя ППЭ, оборудованное: телефонной связью, принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, сканером (в случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в помещении для руководителя ППЭ и (или) в аудиториях);
- в помещении для руководителя ППЭ организовать места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей.

8.10. Запереть и опечатать все помещения, которые не используются при проведении ЕГЭ.

8.11. Обеспечить присутствие медицинского работника с необходимым набором медицинского оборудования и разрешенных к использованию препаратов, а также организовать взаимодействие с медицинскими службами в дни проведения ЕГЭ для обеспечения максимально быстрого реагирования при поступлении звонка в скорую медицинскую помощь.

9. Руководителю ППЭ:

9.1. Распределить поток участников ЕГЭ при организации, в случае необходимости, двух входов в ППЭ.

9.3. Обеспечить проведение термометрии переносными бесконтактными термометрами.

9.4. Осуществлять допуск в ППЭ только при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществлять при наличии документа, удостоверяющего личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

9.5. Определить ответственных специалистов из числа присутствующих в ППЭ, которые будут контролировать перемещение участников ЕГЭ, соблюдение дистанции на территории, прилегающей к ППЭ и при входе в ППЭ.

9.6. Проконтролировать специалистов ППЭ, которые принимают участие в организации входа, о необходимости использования одноразовых медицинских масок и одноразовых перчаток, а также соблюдения установленной дистанции.

9.7. При входе в ППЭ организовать "входной фильтр" для всех входящих (включая специалистов) с проведением бесконтактного контроля температуры тела и визуальным осмотром медицинским работником на наличие признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) (обязательно отстранение от нахождения в ППЭ лиц с повышенной температурой тела и (или) указанными признаками).

9.8. В месте проверки паспортных данных участников ЕГЭ, установить дозатор с антисептическим средством и рекомендовать лицам, обеспечивающим проверку, обрабатывать руки после каждой проверки (возможно представление участником экзамена паспорта в раскрытом виде).

9.9. Закрепить ответственного сотрудника осуществлять контроль за дезинфекцией рук участников экзаменационной кампании.

10. Техническим специалистам (А.М. Федутенко, И.В. Горбунов) обеспечить техническую готовность ППЭ.

11. Руководителям общеобразовательных учреждений:

11.1. Обеспечить организованный и безопасный подвоз участников ЕГЭ, руководителя ППЭ, организаторов, технических специалистов в день экзамена в соответствии с графиком.

11.2. Осуществлять контроль за наличием средств индивидуальной защиты у участников ЕГЭ, руководителя ППЭ, организаторов, технических специалистов в день экзамена в соответствии с графиком подвоза.

11.3. Осуществлять контроль за уборкой и дезинфекцией салонов транспортных средств.

11.4. Организовать медицинскими работниками в школе до выезда в ППЭ «утренний фильтр» участников ЕГЭ, сопровождающих, организаторов экзамена, на предмет заболевания их вирусными инфекциями с занесением в журнал температурного режима.

11.5. Провести дополнительный инструктаж для участников ЕГЭ, руководителя организаторов, технических специалистов по исполнению рекомендаций с обязательной регистрацией инструктажа в журнале под подпись) по вопросу проведения профилактической дезинфекции с включением мер личной гигиены, использования масок для защиты органов дыхания, частого мытья рук с мылом.

11.6. Организовать предрейсовый осмотр водителей с обязательной термометрией с оформлением результатов в путевом листе (не допускать их к работе при проявлении острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

11.7. Осуществить контроль за наличием у водителей запаса одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств.

11.8. Провести внеплановые инструктажи с водителями образовательных учреждений (с обязательной регистрацией инструктажа в журнале под подпись) по вопросу проведения профилактической дезинфекции с включением мер личной гигиены, использования масок для защиты органов дыхания, частого мытья рук с мылом или их протиркой кожными антисептиками, проветривания и влажной уборки транспортного средства (протирание ручек дверей, поручней, подлокотников сидений дезинфицирующими салфетками или растворами дезинфицирующих средств) по окончанию рабочей смены после высадки пассажиров.

11.9. Осуществлять контроль за наличием у пассажиров средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

11.10. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками ЕГЭ (выпускниками, руководителями ППЭ, организаторами, техническими специалистами), которые привлекаются к проведению ЕГЭ в 2020 году, о необходимости их максимальной самоизоляции в период до начала экзаменационной кампании и проведения ЕГЭ в целях исключения контактов с лицами, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19, или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения.

11.11. Информировать работников, которые привлекаются к проведению ЕГЭ в 2020 году, о том, что управлением образования администрации Ракитянского района посредством взаимодействия с Ракитянской центральной больницей в период с 15 июня 2020 года систематически будут проводиться мероприятия по установлению в последние 14 дней их контактов с лицами, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19, или находящимися под медицинским наблюдением, в связи с имеющимся риском заражения.

11.12. Организовать контроль направления участников ЕГЭ к месту проживания по завершении экзаменов с целью исключения сбора участников ЕГЭ группами.

12. Провести 11.06.2020 г. совещание с руководителями общеобразовательных учреждений в режиме ВКС, посвященное подготовке к ЕГЭ.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник  
управления образования  
администрации Ракитянского района**

**Е.И. Фролова**

Гончарова Тамара Владимировна,  
8 (47 245) 57-4-98



**«Дорожная карта»  
по подготовке пункта проведения экзаменов для проведения  
Единого государственного экзамена в 2020 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполне нии
<b>Организационные вопросы</b>				
1	Осуществление контроля за исполнением мероприятий «Дорожной карты» по подготовке ППЭ	постоянно	И.Н. Кутоманова	
2	Подготовка информационного письма в ОМВД России по Ракитянскому району	до 19 июня	Т.В. Гончарова	
3	Подготовка информационного письма в РЭС	до 19 июня	Т.В. Гончарова	
4	Подготовка служебной записки в Ростелеком по подключению междугородней связи в штабе ППЭ на период проведения экзаменов	до 17июня	С.А. Пустоварова	
5	Подготовка графика явки на экзамен участников ЕГЭ	до 19 июня	Т.В. Гончарова	
6	Подготовка графика подвоза участников ЕГЭ	до 19 июня	В.Н. Ткачев, Е.А. Бескоровайный, руководители общеобразовательн ых учреждений	
<b>Оснащенность и подготовка ППЭ</b>				
7	Подготовка контрактов на закупку канцелярских товаров	июнь	Т.Н.Ткаченко	
8	Приобретение канцелярских товаров для проведения ЕГЭ	До 17июня	Т.Н.Ткаченко, С.А. Михайленко	
9	Заправка картриджей для принтеров, используемых для распечатки экзаменационных материалов в аудитории	До 17июня	А.М. Федутенко	
10	Получение приборов подавления сигналов связи для ППЭ	июнь	Т.В. Гончарова	
11	Оборудование ППЭ	июнь	В.Н. Ткачев,	

	переноснымиметаллодетекторами		А.М. Федутенко	
12	Оборудование штаба ППЭ: - рабочим местом; -сейфом для хранения экзаменационных материалов; -телефонной связью	июнь	С.А. Пустоварова, руководители ППЭ	
13	Установка приборов подавления сигналов связи на ППЭ	июнь	С.А. Пустоварова	
14	Обеспечить присутствие сотрудников правоохранительных органов в ППЭ	По графику ЕГЭ	Т.В. Гончарова, С.А. Пустоварова	
15	Обеспечить присутствие медицинского работника в ППЭ	По графику ЕГЭ	Т.Р. Скрипченко С.А. Пустоварова, И.В. Присада	
16	Участие в проведении пробного тестирования видеонаблюдения в аудиториях ППЭ	По графику июнь	Т.В. Гончарова, А.М. Федутенко, С.А. Луценко, С.А. Пустоварова	
17	Участие в проведении регионального тренировочного мероприятия по обществознанию	18 июня	Т.В. Гончарова, С.А. Луценко, С.А. Пустоварова, руководители ППЭ и технические специалисты	
18	Участие в проведении регионального тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть)	23 июня	Т.В. Гончарова, С.А. Луценко, С.А. Пустоварова, руководители ППЭ и технические специалисты	
19	Участие в проведении федерального тренировочного мероприятия по русскому языку	25 июня	Т.В. Гончарова, С.А. Луценко, С.А. Пустоварова, руководители ППЭ и технические специалисты	
20	Участие в проведении федерального тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть)	26 июня	Т.В. Гончарова, С.А. Луценко, С.А. Пустоварова, руководители ППЭ и технические специалисты	
21	Участие в проведении всероссийского тренировочного мероприятия по русскому языку	29 июня	Т.В. Гончарова, С.А. Луценко, С.А. Пустоварова, руководители ППЭ и технические	

			специалисты	
22	Участие в проведении всероссийского тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть)	30 июня	Т.В. Гончарова, С.А. Луценко, С.А. Пустоварова, руководители ППЭ и технические специалисты	
23	Оборудование рабочего места (стол, стул) для организаторов в аудитории	июнь	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
24	Оборудование рабочего места (стол, стул) для организаторов вне аудитории	июнь	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
25	Оборудование рабочего места (стол, стул) для общественного наблюдателя	июнь	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
26	Подготовка рабочих мест для участников ЕГЭ, обозначенных заметным номером	июнь	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
27	Подготовка места для хранения личных вещей участников ЕГЭ	июнь	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
28	Подготовка часов, находящихся в поле зрения участников ЕГЭ	июнь	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
29	Подготовка помещения для представителей общеобразовательных учреждений, сопровождающих участников ЕГЭ	июнь	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
30	Обеспечение участников ЕГЭ непрограммируемыми калькуляторами с сертификатом по предметам: - физика; - география; - химия	по расписанию экзаменов	Руководители общеобразовательных учреждений	
31	Обеспечение условий для деятельности: - руководителя ППЭ; - организаторов в аудитории; - организаторов вне аудитории; - медицинского работника; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	На весь экзаменационный период	С.А. Пустоварова	
<b>Обеспеченность санитарно-эпидемиологической безопасности в ППЭ</b>				
32	Согласование с Роспотребнадзором обработки помещений ППЭ	до 17 июня	Т.Р. Скрипченко	
33	Организация проведения	в день	С.А. Пустоварова,	



	генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств до начала и после экзамена	экзамена	руководитель ППЭ	
34	Организация проведения во всех помещениях используемых при проведении экзамена (кабинеты, коридоры, туалетные комнаты) дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха до начала и после экзамена(без присутствия участников экзамена)	в день экзамена	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
35	Организация сквозного проветривания помещений (без присутствия участников экзамена)	в день экзамена	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
36	Обеспечение разметки позволяющей обеспечить социальную дистанции (1,5метра) в коридорах при приеме детей	До 17 июня	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
37	Организация поверки кулеров	до 17 июня	В.Н. Ткачев, Т.Р. Скрипченко, С.А. Пустоварова	
38	Обеспечение наличия документов подтверждающих дезинфекцию кулеров и сопроводительных документов на воду	до 17 июня	С.А. Пустоварова	
39	Организация питьевого режима на ППЭ	постоянно	В.Н. Ткачев, Т.Р. Скрипченко, С.А. Пустоварова	
40	Подготовка количественного состава необходимого материала для использования на ЕГЭ (одноразовая посуда, средства индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфицирующих средств)	июнь	Т.Р. Скрипченко	
41	Обеспечить ППЭ, необходимым оборудованием и расходными материалами (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты (маски, перчатки) и др.)	До 17 июня	В.Н. Ткачев, С.А. Пустоварова	
42	Приобретение бесконтактного термометра	июнь	Т.Н. Ткаченко, Т.Р. Скрипченко	

43	Приобретение оборудования для обеззараживания воздуха	июнь	Т.Н. Ткаченко, Т.Р. Скрипченко	
44	Установка при входе в ППЭ дозаторов с антисептическим средством	до 17 июня	В.Н. Ткачев, С.А. Пустоварова	
45	Организация «утреннего фильтра» выпускников, сопровождающих, организаторов экзамена медицинскими работниками, на предмет заболевания их вирусными инфекциями в школе до выезда в ППЭ с занесением в журнал температурного режима	в день экзамена	Руководители общеобразовательных учреждений	
46	Проведение дополнительного инструктажа по исполнению рекомендаций с обязательной регистрацией инструктажа в журнале (по росписи) по вопросу проведения профилактической дезинфекции с включением мер личной гигиены, использования масок для защиты органов дыхания, частого мытья рук с мылом	в день экзамена	Руководители общеобразовательных учреждений	
47	Организация медицинскими работниками «утреннего фильтра» участников ЕГЭ, сопровождающих, организаторов экзамена, на предмет заболевания их вирусными инфекциями в ППЭ с занесением в журнал температурного режима	в день экзамена	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
<b>Организация подвоза участников ЕГЭ</b>				
48	Организация предрейсового осмотра водителей с обязательной термометрией с оформлением результатов в путевом листе	в день экзамена	Руководители общеобразовательных учреждений	
49	Осуществление контроля за наличием у водителей запаса одноразовых повязок, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств	в день экзамена	Руководители общеобразовательных учреждений	
50	Осуществление проведения	в день	Руководители	

	профилактической дезинфекции автотранспорта (протирка ручек дверей, поручней, подлокотников сидений дезинфицирующими салфетками или растворами дезинфицирующих средств) по окончании рабочей смены после высадки пассажиров	экзамена	общеобразовательных учреждений	
51	Проведение внеплановых инструктажей с водителями образовательных учреждений (с обязательной регистрацией инструктажа в журнале под роспись) по вопросу проведения профилактической дезинфекции с включением мер личной гигиены, использования масок для защиты органов дыхания, частого мытья рук с мылом или их протиркой кожными антисептиками, проветривания и влажной уборки транспортного средства (протирание ручек дверей, поручней, подлокотников сидений дезинфицирующими салфетками или растворами дезинфицирующих средств) по окончании рабочей смены после высадки пассажиров	в день экзамена	Руководители общеобразовательных учреждений	
52	Осуществление контроля за наличием у пассажиров средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)	в день экзамена	Руководители общеобразовательных учреждений	
53	Осуществление контроля за отсутствием посторонних лиц в автотранспорте	в день экзамена	Руководители общеобразовательных учреждений	
54	Организация и обеспечение безопасности при организационной перевозке автобусами участников ЕГЭ (учащихся)	июль	В.Н.Ткачев, Е.А. Бескоровайный, руководители общеобразовательных учреждений	
55	Организация подвоза участников ЕГЭ (организаторы)	июль	В.Н.Ткачев, Е.А. Бескоровайный, руководители общеобразовательных учреждений	

**Состав муниципальной рабочей группы по проверке ППЭ-1701**

Фролова Елена Ивановна	Начальник управления образования администрации Ракитянского района
Ткачев Виталий Николаевич	Заместитель начальника управления образования администрации Ракитянского района
Кутоманова Ирина Николаевна	Заместитель начальника управления образования администрации Ракитянского района
Скрипченко Татьяна Романовна	Начальник отдела ресурсного обеспечения управления образования администрации Ракитянского района
Луценко Светлана Александровна	Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми управления образования администрации Ракитянского района
Гончарова Тамара Владимировна	Заместитель начальника отдела оценки качества образования управления образования администрации Ракитянского района