

Утверждаю:

Директор школы



С.А. Пустоварова

**ПЛАН РАБОТЫ МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ в 2018-19 уч.году**

**1. План подготовки педагогов, обучающихся 11 класса,
их родителей к итоговому сочинению по литературе-2018**

Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-разъяснительная работа		
Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о направлениях ИС- 2018	Сентябрь	Заместитель директора
Еженедельное обновление информации на сайте школы о процедуре проведения, методических рекомендациях по подготовке, сроках написания и ознакомления с результатами итогового сочинения	Сентябрь-декабрь 2018	Зам. директора
Создание информационного стенда в рекреации школы «Итоговое сочинение-2018»	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Зам. директора
Создание информационного стенда в кабинете «Итоговое сочинение-2018», его обновление	Сентябрь Сентябрь-декабрь	Учитель русского языка и литературы
Работа с педколлективом		
Проведение заседаний МО учителей русского языка и литературы:		
1. Рассмотрение на заседании МО учителей русского языка и литературы направлений ИС-2018, а также нормативно-правовой документации о процедуре проведения, методических рекомендаций по подготовке, сроках написания и ознакомления с результатами итогового сочинения	Сентябрь	Руководитель МО
2. Круглый сто на заседании МО «Как подготовить 11-классников к итоговому сочинению» (из опыта работы)	Сентябрь	Руководитель МО
3. Обсуждение результатов пробного ИС в 11 классе	Октябрь	Руководитель МО Зам.директора
Развернутый анализ результатов пробного итогового сочинения	ноябрь 2018	Зам. директора
Работа по повышению квалификации учителей русского языка и литературы (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары)	в течение года	Зам. директора руководитель МО
Организация консультативной работы с учащимися 11 класса по подготовке к ИС- 2018	Сентябрь-декабрь	Учитель русского языка и литературы
Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению: - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; - работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения; - работа по орфографической грамотности учащихся.	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Учитель русского языка и литературы
Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах	в течение года	Учитель русского языка и литературы

Установление единого орфографического режима для всех учебных предметов	в течение года	Зам.директора
Индивидуальные консультации по итогам пробного сочинения	ноябрь 2018	Учитель русского языка и литературы
Анализ типичных ошибок по итогам пробного сочинения	Октябрь-ноябрь 2018	Учитель русского языка и литературы
Составление и реализация индивидуальных планов работы с учащимися группы риска	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Учитель русского языка и литературы
Проведение пробных ИС	Конец сентября Октябрь ноябрь	Зам.директора учитель
Работа с учащимися 11 класса		
Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Зам. директора
Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Учитель русского языка и литературы Зам. директора
Проведение пробных ИС	Конец сентября Октябрь ноябрь	Зам.директора учитель
Работа с родителями		
Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения	Сентябрь - декабрь 2019 г.	Зам. директора по классный руководитель
Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Зам. директора по
Контроль и оценка		
Контроль качественной реализации основной образовательной программы СОО и рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература»	в течение года	Зам. директора по
Посещение и анализ уроков литературы, русского языка: использование метод. рекомендаций, формирование комму. компетентности учащихся	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Зам. директора Руководитель МО
Контроль повышения квалификации учителей литературы	в течение года	Зам. директора по
Контроль посещения уроков, консультаций учащимися	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Зам. директора классный руководитель

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА
в выпускных классах в 2018-19 уч.году**

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел 1.Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> • на административных совещаниях; • на классных часах, родительских собраниях в 9,11 классах; • педагогических советах; • заседаниях МО. 	октябрь-май	Директор, зам.директора
-			

1.2	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» в 2018-2019 учебном году; -назначение ответственного за подготовку, организацию и проведение ГИА в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» в 2017-2018 учебном году; -распределение функциональных обязанностей по подготовке учащихся 9, 11-х классов к ГИА; -подготовка и проведение пробных экзаменов; -выбор предметов учащимися 11-х и 9-х классов в форме ЕГЭ и ОГЭ; - выдача учащимся 9-х классов справок о результатах ГИА. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Июнь</p>	Зам.директора
1.3	<p>Подготовка приказов по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2019 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о результатах проведения ГИА в 2018 году; • о проведении и результатах пробных экзаменов в 9, 11 классах по обязательным и предметам по выбору; • о назначении ответственных за подготовку учащихся к ГИА; • об изучении эффективности работы педколлектива по подготовке учащихся к ГИА; • об утверждении графика консультаций по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации; • об организованном окончании учебного года; • о назначении ответственных за осуществление сверки достоверности выставленных отметок перед заполнением бланков строгой отчетности (аттестатов) • о создании комиссии по сверке объективности и достоверности отметок выпускников для заполнения бланков строгой отчетности (аттестатов) • о создании комиссий по заполнению бланков строгой отчетности (аттестатов) и приложений к ним • об окончании общеобразовательного учреждения и выдаче аттестатов о среднем общем и основном общем образовании и приложений к ним и др. 	В течение года	Директор, Зам.директора
1.4	<p>Изучение Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, методических рекомендаций, инструкций и др. :</p> <ul style="list-style-type: none"> -в помощь учащимся; -в помощь учителю; -организаторам на экзаменах в аудитории; - руководителю ППЭ; -помощникам руководителя в ППЭ; -дежурным в ППЭ и т.д. 	В течение года	зам.директора
<p>Ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уточнение и дополнение нормативно- распорядительной и инструктивно- методической базы проведения ЕГЭ и ГИА; -оптимизация управленческих действий по организационно-технологическому обеспечению ЕГЭ и ГИА 			
<p>Раздел 2. Работа с кадрами</p>			
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и проведения ГИА- 2019 г.	сентябрь-апрель	зам.директора

2.2.	Проведение еженедельных планерок с учителями-предметниками, работающими в 9, 11 классах, по вопросу подготовки учащихся к ГИА, в т.ч. учащихся «группы учебного риска»	1 раз в неделю Сентябрь-май	
2.3.	Проведение заседаний МО с включением вопросов: -«Об организации работы учителей-предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации» -изучение нормативно-правовой базы по проведению государственной итоговой аттестации в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» в 2018-2019 учебном году; - анализ пробных экзаменов по предметам; - о ходе подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ; -оказание индивидуальной помощи и организация работы с выпускниками и кандидатами на получение федеральной медали «За особые успехи в учении»; -посещаемость и успеваемость выпускников школы (предварительный анализ); -предварительная готовность выпускников к ГИА; -ознакомление учителей-предметников с бланками ЕГЭ и ОГЭ, обучение их технологии оформления бланковой документации. - О структуре КИМов-2019: изучение кодификаторов, спецификации и КИМов ЕГЭ и ОГЭ для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся; - Отчёты учителей, работающих в 9,11 классах, о ходе подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. - Отработка выполнения обучающимися тестовых заданий при подготовке учащихся 11-х классов к ЕГЭ и учащихся 9-х классов к ОГЭ; - О ходе реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся 9, 11-х классов.	Август-сентябрь Октябрь В течение года Декабрь, март 2 раза в год Постоянно В теч.года	Зам.директора Руководители МО
2.4	Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: -проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания тестов по образовательным областям; -планирование работы МО с учётом методической, организационной, информационной поддержки учителей, работающих в выпускных классах; -приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки к ГИА.	Октябрь	зам.директора
2.5	Инструктивные совещания: <ul style="list-style-type: none"> • с учителями, назначенными работниками ППЭ (организаторами в аудиториях, вне аудиторий при проведении ЕГЭ и ОГЭ); • с ответственными за заполнение аттестатов в 9,11 классах. 	Май Июнь	Замдиректора
2.6	Организация обучения организаторов работников ППЭ при проведении ЕГЭ и ОГЭ	Апрель-май	зам.директора
2.7	Участие учителей-предметников в работе постоянно действующих семинаров, видеоконференций муниципального, регионального уровней по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, проверки части С экзаменационных работ участников ЕГЭ и ОГЭ, соблюдения учащимися процедуры проведения ГИА и др.	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники, руководители МО

2.8	Консультирование учителей–предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ и ГИА	В теч.года	зам.директора
2.9	Рассмотрение на заседаниях МС, МО учителей вопросов организации работы с: -обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности; - с учащимися, относящимися к «группе учебного риска»; -с обучающимися, претендующими на награждение медалями, качество их подготовки (ответы учащихся на уроках, анализ выполненных к/р (уровень сложности, дифференциации заданий, объективность оценки), соответствие выставленных отметок.	В течение года Август	Руководители МО
Ожидаемые результаты:			
<ul style="list-style-type: none"> • оптимизация кадрового обеспечения ЕГЭ; • повышение мотивации педагогических кадров по вопросу внедрения независимых форм оценки уровня учебных достижений учащихся 			
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Рассмотрение на педагогических советах вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: -; -утверждение выбора обучающимися экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ; -о допуске обучающихся 9,11 кл. к государственной итоговой аттестации; -о ходе подготовки ОУ к ГИА; - об изучении эффективности деятельности педколлектива по подготовке учащихся к ГИА и др.	В течение года	Зам.директора
3.1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, определение задач на 2018-2019 учебный год. Утверждение плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2019 году.	Август 2018	Зам.директора
3.1.2.	Педагогические находки учителя в системе работы школы по подготовке учащихся 9,11-х классов к ГИА.	Ноябрь 2018	
3.1.3.	10 результатах успеваемости обучающихся 2-11 классов во 2 четверти 2018-2019 уч.года (1 полугодии). О результатах проведения мониторинга качества образования в 1 полугодии 2018-2019 учебного года, пробных экзаменов в 9, 11 классах. О предварительной готовности обучающихся 9, 11-х классов к ГИА- 2019. Роль учителя в системе подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.	Январь 2019	Зам.директора
3.1.4.	О предварительной готовности учащихся 9, 11-х классов к ГИА- 2019. Роль классного руководителя в осуществлении связи между участниками образовательного процесса в выпускных классах по подготовке к ГИА.	Март 2019	Зам.директора
3.1.5.	О допуске к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • обучающихся 9-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору; • обучающихся 11-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ 	Май 2019	Зам.директора

	среднего общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору.		
3.1.6.	<p>1. Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.</p> <p>2. О поощрении выпускников 9-х классов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.</p> <p>3. Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 11-х классов аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним.</p> <p>4. О поощрении выпускников 11-х классов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.</p> <p>5. О результатах успеваемости учащихся 2-11 классов за 2018-2019 учебный год.</p>	Июнь 2019 года	Зам.директора
3.2	Проведение заседаний методического совета школы по корректировке планов работы методических объединений учителей, по изучению хода подготовки ОУ к ГИА и др.	Август В теч.года	зам.директора
3.3	<p>Анализ выбора учащимися 11-х, 9-х классов предметов для прохождения ГИА.</p> <p><i>Формирование списков для базы данных выпускников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -выпускников 9, 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для организации и проведения государственной итоговой аттестации, -выпускников 11-х классов для организации и проведения экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору; выпускников 9 классов для организации и проведения экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору. 	<p>Январь</p> <p>Январь-апрель До 01.02.19</p> <p>До 1 марта</p>	зам.директора, классные руководители
3.4	<p>Подготовка выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9, 11-х классов и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, правила участия, права и обязанности участников ГИА; -изучение Кодификаторов элементов содержания для составления КИМов ЕГЭ и ГИА; -практические занятия с обучающимися (на уроках и занятиях в рамках неаудиторной занятости), обучение технологии оформления бланковой документации; -приобретение и использование на уроках сборников учебно-тренировочных материалов; -индивидуальное консультирование обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации; -организация репетиционных тестирований с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий ЕГЭ и ГИА. 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь 2018</p> <p>Декабрь-апрель</p>	зам.директора классные руководители Учителя- предметники
3.5	Контроль своевременного прохождения образовательных программ по предметам учебного плана	1 раз в четверть	зам.директора
3.6	Организация участия обучающихся 9, 11-х классов в пробных	Декабрь-апрель	зам.директора

	экзамена (по отдельным приказам)		Учителя-предметники
3.7	Анализ работы школы по подготовке к ГИА	Декабрь, март	зам.директора
3.8	Разработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА	Сентябрь	Педагог-психолог
3.9	Контроль деятельности учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года, по плану ВШК	зам.директора
3.10	Контроль организации проведения консультаций по предметам, организации психологического тренинга обучающихся	Сентябрь 2018-май 2019	зам.директора
3.11	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	В теч.года	зам.директора
3.12	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 9,11 –х классов	Август-сентябрь	зам.директора
3.13	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов пробных экзаменов, промежуточной аттестации и результатов ГИА: - «входная диагностика» по всем предметам -независимые региональные и муниципальные контрольные и тестовые работы; -административные контрольные работы, школьные «пробные экзамены» по обязательным предметам и предметам по выбору	В течение года	Зам. директора Учителя предметники
3.14	Включение в ВШК на 2018-2019 уч.г. вопросов: - Объективность выставления отметок, их соответствие отметкам за пробные экзамены, независимые контрольные работы, ВПР и т.д. ; - состояние преподавания предметов, выбираемых учащимися для прохождения ГИВ а 9, 11 классе; - проведение административных контрольных работ, срезов, пробных экзаменов по предметам в 9-х, 11 классах с использованием тестовых контрольно-измерительных технологий; - работа учителей с обучающимися выпускных классов по определению экзаменов по выбору; - система проведения занятий с учащимися группы «учебного риска» ; -работа учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов (реализация ИОМ); -своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам, организация работы классных руководителей, учителей с обучающимися выпускных классов; -проведение консультативных занятий, их качество и др.	В течение года	Замдиректора Руководители МО
3.15	Участие в проведении районных и областных пробных экзаменах по предметам	По плану УО, департамента образования	Замдиректора
3.16	Анализ результатов пробных экзаменов, выявление недостаточно усвоенных разделов программы школьного курса и определение путей по повышению качества обучения.	В теч.года	Замдиректора
3.17	Микроисследования: Методика диагностики оперативной оценки самочувствия, активности и настроения (САН). Методика диагностики уровня школьной тревожности Филипса. Диагностика самооценки психических состояний (по Г.	В течение года	Замдиректора Педагог-психолог Кл. рук. 9,11 кл.

	Айзенку). Тест на самооценку стрессоустойчивости личности (Н.В. Киршева, Н.В. Рябчикова). Проективный тест «Человек под дождем» Тест «Подвержены ли вы экзаменационному стрессу?»		
3.18	Контроль документации: проверка журналов, тетрадей, дневников обучающихся	В течение года по плану ВШК	Замдиректора
Ожидаемые результаты: -создание необходимых организационно-технологических условий для подготовки и проведения ЕГЭ; -проведение текущего мониторинга готовности учителей, учащихся к проведению новой формы итоговой аттестации			
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Проведение консультаций по вопросам подготовки к ГИА для обучающихся и родителей	В течение года	Директор, зам.директора
4.2	Создание и функционирование системы телекоммуникационных связей, получения информации с использованием сайтов Интернета	В течение года	зам.директора
4.3	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях) и их обновление с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2018-2019 учебном году, в том числе: ▶ демоверсии -2019; ▶ образцы заполнения бланковой документации; ▶ списки литературы по подготовке к ГИА, перечень образовательных сайтов по подготовке к ГИА; ▶ советы по подготовке к экзаменам; ▶ о режиме дня в период аттестации; ▶ график консультаций ▶ «В помощь выпускнику» и др.	Сентябрь В течение года	зам.директора учителя- предметники
4.4	Информирование родителей о формах, сроках, порядке проведения государственной итоговой аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия обучающихся в ГИА : • ознакомление обучающихся выпускных классов, их родителей с Порядком проведения ГИА в 2019 году; • ознакомление с актуальной нормативно-правовой базой, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов в 2018-19 году муниципального, регионального, федерального уровней; • о результатах участия обучающихся школы в пробных экзаменах; • о ходе подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации; • о профориентации и правильном выборе предметов в период итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ; • о размещении информации о ходе подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации, нормативно-правовой документации по вопросам ЕГЭ и ГИА на сайте школы, на стендах.	Сентябрь- октябрь Ноябрь Декабрь-апрель Январь В теч.года	зам.директора касс ные руководители
4.5	Классные часы в выпускных классах: ▶ «Надо ли бояться экзаменов? Нет. К ним нужно готовиться!». ▶ « Главное условие успешности на ЕГЭ/ОГЭ-	Май Декабрь	Кл. рук. Педагог- психолог

	соблюдение Порядка проведения ГИА по ОП ОО/СОО» . ▶ «Если завтра экзамен...» ▶ Как правильно выбрать предметы на ГИА?» и мн.др.		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Ожидаемые результаты:

- формирование устойчивой информационной среды ЕГЭ и ГИА

План проведения пробных школьных экзаменов в 2018-2019 учебном году

Классы	Предметы	Сроки проведения
9,11	Математика, 11 кл.- базовый уровень	сентябрь
11	Пробное итоговое сочинение	Сентябрь
9,11	Русский язык	Октябрь
9,11	Предметы по выбору	Октябрь
9,11	Математика	Ноябрь
9,11	По всем предметам	Декабрь
9,11	Предметы по выбору	Январь
9,11	Русский язык и математика	Февраль
9,11	ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ	Март, апрель
9,11	Математика	Апрель