

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
Белгородской области

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2021 года

№ 433

**Об организации питания обучающихся  
и воспитанников в 2021-2022 учебном году**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), постановления Правительства Белгородской области от 07 декабря 2020 года № 506-пп «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Белгородской области в 2021 году», Закона Белгородской области от 29 декабря 2020 года № 31 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», на основании приказа управления образования администрации Ракитянского района от 15 января 2021 года № 209-11-27 «О внесении изменений в приказ № 209-11-1316 от 29.12.2020г.» и в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей, совершенствования организации питания обучающихся, социальной поддержки многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию и создания условий для 100-процентного охвата горячим питанием обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить директора школы Пустоварову С.А. ответственной за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, выполнение обязанностей за осуществление контроля качества поступающей в школу продовольственной продукции .
2. Назначить заместителя директора Павленко М.Ю. ответственным организатором школьного питания.
3. Назначить социального педагога Шелудченко Ю.А. ответственной за организацию питания учащихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, за ведение отчетной документации (табеля учета питания 1-11 класс) и мониторинга организации питания.
4. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий. При организации горячего питания руководствоваться:
  - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ✓ Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) ; «
  - ✓ СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (и внесенными изменениями постановлением № 6 от 25.03.2019 г.) ;
  - ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 ;
  - ✓ СП 2.4.5.3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы питания образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
Белгородской области

государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении СП 2.4.5.3.1/2.4 3598-20»;

✓ положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района приказ управления образования № 209-11 от 30.03.2020 г. «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях»;

✓ приказами управления образования администрации Ракитянского района:

✓ № 209-11-817 от 31.08.2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;

✓ № 2511 от 28.11.2018 г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;

✓ № 2574 от 25.12.2017 г. «Об усилении контроля за соблюдением санитарного законодательства»

✓ № 826 от 07.06.2018 г. «Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях

-письмами департамента образования Белгородской области:

✓ от № 9-09/08/1889 от 24.03.2016 г. «Для использования в работе» (методические рекомендации об учете и контроле горячего питания в образовательных организациях);

✓ методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. ;

✓ методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.;

✓ методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

5. Организовать двухразовое горячее питание:

Для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки (за исключением многодетных) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму не менее 52 рублей 07 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета (41 руб. 14 коп.), регионального бюджета (10 рублей 93 коп.) в течение пяти рабочих дней;

Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму 52 рубля 07 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней.

Для обучающихся 1 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму 102 рубля 07 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней.

Для обучающихся 1 - 11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму 102 рубля 07 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней.

6. Организовать питание обучающихся получающих образование на дому (выдача продуктового набора (сухого пайка) (дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), дети из многодетных семей):

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
Белгородской области

для обучающихся 1-11 классов (дети - инвалиды) обучающихся на дому на сумму 52 рублей 07 копеек;

для обучающихся 1-11 классов детей с (ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) на сумму 102 рублей 07 копеек в день;

для обучающихся 1- 11 классов из многодетных семей на сумму 102 рублей 07 копеек в день;

сухие пайки формировать продуктами рекомендуемые СанПиН 2.3./2.4.3590-20(за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН).

7. Организовать горячее питание воспитанников детских садов согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 на общую сумму питания 84 рубля в день на одного воспитанника от 3 до 7 лет и 76 рублей 19 копеек до 3-х лет с 1 января 2021 года.

8. Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20),с оформлением меню требований (ежедневно) и накопительной ведомости по расходу продуктов питания не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным:

-завтрак 1-4 класс на сумму 52 руб.07 коп. (все категории обучающихся включая льготную категорию);

-завтрак 5-11 класс на сумму 52 руб.07 коп (все категории обучающихся включая льготную категорию);

-обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп (питающихся за счет родительской платы, дети из многодетных семей, дети ОВЗ, питание сотрудников);

- полдник на сумму 18 руб. ( за счет родительской платы);

- получающих продуктовый набор (сухой паек) дети с ОВЗ (1-11класс) обучающиеся на дому на сумму 102 руб.07 коп.;

-получающих продуктовый набор (сухой паек) дети - инвалиды (1-11 класс) получающие образования на дому на сумму 52 руб.07 коп.;

-получающих продуктовый набор (сухой паек) дети из многодетных семей) (1-11 класс) обучающиеся на дому на сумму 102 руб.07коп.

9.Утвердить рекомендованное единое перспективное десятидневные меню для организации питания воспитанников согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и технологические карты приготовления блюд (приложение1).

10. Утвердить ГРАФИК работы пищеблока. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1),утвердить ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК НА пищеблоке и в столовой (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

11. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- ✓ обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;
- ✓ обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом образовательного учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;
- ✓ организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания ( одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами),а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок(1 раз в 3 часа);
- ✓ при организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- ✓ организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
Белгородской области

безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

12. Утвердить ГРАФИК ПИТАНИЯ учащихся (ПРИЛОЖЕНИЕ 3), утвердить списки обучающихся на питание.
13. Утвердить план работы по реализации программы «Разговор о правильном питании» (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).
14. Утвердить перспективные десятидневные меню для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд.
15. Старшему повару Стругановой Н.Ф. и повару Барановой В.В.:
  - 15.1 обеспечить своевременную заявку на закупку продуктов питания на последующий месяц в отдел закупок до 05 числа текущего месяца (приложение №2);
  - 15.2 обеспечить ведение документации на пищеблоке, учета доведения норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13) с установленной отчетности по формам с периодичностью.
  - 15.3 усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
  - 15.4 представлять в управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по адресу электронной почты управления образования;
  - 15.5 представлять в управление образования администрации Ракитянского района: сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;
  - 15.6 предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 22 числа месяца;
  - 15.7 своевременно предоставлять акты и акты приема передачи продуктов питания согласно накладной (кабинет № 202);
  - 15.8 своевременно предоставлять в управление образования экспертные заключения после исполнения контракта (кабинет № 202).
16. Работникам пищеблока обеспечить соблюдение санитарных норм и правил.
17. Заместителю директора Павленко М.Ю.:
  - 17.1 обеспечить своевременную курсовую переподготовку работников школьных пищеблоков;
  - 17.2 оформить журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении;
  - 17.3 ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещании при директоре;
  - 17.4 предоставлять списки детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на льготное питание в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.
18. Медсестре Сыромятниковой О.А. (по согласованию):
  - 18.1 обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских комиссий и гигиенической подготовки;
  - 18.2 своевременно заполнять БРАКЕРАЖНЫЙ ЖУРНАЛ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ и документацию по пищеблоку.
19. Социальному педагогу Шелудченко Ю.А.:
  - 19.1 обеспечить ведение документации в соответствии с требованиями;
  - 19.2 вести строгий учет за питанием учащихся;
  - 19.3 оформить основной пакет документации на право предоставления льготного питания;

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
Белгородской области

- 19.4.ежемесячно до 02 числа подавать уточненный список многодетных учащихся и учащихся с ОВЗ в управление образования;
- 19.5.создать банк данных на обучающихся, которым противопоказано молоко по медицинским показаниям, обеспечить питание этой группы детей с учетом замены молока соком, чаем, витаминизированными напитками;
- 19.6.проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 01 мая, до 01 октября т.г.);
- 19.7.анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.
20. Назначить классных руководителей 1-11 классов, воспитателей ДОО ответственными за строгое ведение ежедневного учета детей, питающихся в школьной столовой (вести ежедневный учет питания и сдавать в последний день месяца социальному педагогу).
- 21.Классным руководителям 1-11 классов:
- 21.1. довести до сведения учащихся порядок посещения столовой;
- 21.2. лично присутствовать при приеме пищи учащихся (в соответствии с расписанием посещения столовой);
- 21.3. собрать медицинские справки у детей, которые по состоянию здоровья нуждаются в диетическом питании;
- 21.4. рассмотреть вопросы организации качественного питания на родительских собраниях до 05 сентября;
- 21.5. предварительное накрытие столов (сервировка) осуществлять дежурными учащимися старше 14 лет под руководством дежурного педагога;
- 21.6. в целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:
- ✓ проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания;
  - ✓ в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;
  - ✓ обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме на формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;
  - ✓ оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.
22. Возложить ответственность на социального педагога Шелудченко Ю.А., на старшего повара Струганову Н.Ф. за выдачу ежемесячных продовольственных пайков учащимся, обучающимся на дому, за оформление соответствующей документации на секретаря школы. Выдача сухого пайка осуществляется продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.4.5.2409-08, за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении 7 СанПиН 2.4.5.2409-08. При выборе продуктов питания для выдачи их в качестве компенсации, также рекомендуется руководствоваться ассортиментом пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся, регламентированным требованиями п.6.31 (приложение 9 СанПиН 2.4.5.2409-08).
23. Утвердить состав приемочной комиссии, вменив ей в обязанности прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи в составе: Павленко М.Ю., Струганова Н.Ф., Галузо О.А., Баранова В.В., Мотузценко Е.И.
24. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
25. Утвердить состав общественной комиссии по изучению вопросов организации питания (приложение 5).

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
 Белгородской области

26. Утвердить План-график работы общественной комиссии по изучению вопросов организации питания на 2021-2022 учебный год (Приложение6).
27. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе: наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися (отв. классные руководители, зам.директора по АХЧ); обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции (отв. ст. повар Струганова Н.Ф., повар Баранова В.В.); наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов (отв. ст. повар Струганова Н.Ф., повар Баранова В.В.); эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения (отв. зам.директора по АХЧ Мотузченко Е.И.).
28. Работникам пищеблока:
- 28.1 находиться на рабочем месте в соответствующей спецодежде в соответствии с требованиями;
- 28.2 обеспечить соблюдение санитарных норм и правил.
- 28.3 обеспечить своевременное прохождение медицинских комиссий и гигиенической подготовки.
29. Назначить ответственной за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» Грибову А.С.
30. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Пустоварова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Подпись	Подпись
Артемьева Е.М.		Нестеренко В.В.	
Агаркова И.В.		Нерозина Н.В.	
Боцман О.П.		Осипова К.Н.	
Будянская Л.А.		Павленко М.Ю.	
Гончарова Л.С.		Позняк Ф.В.	
Гулая Л.В.		Сечная Т.А.	
Кононенко Е.А.		Тарасенко Л.В.	
Ковалева С.И.		Шевцова Е.П.	
Коленченко И.П.		Щетинина Т.К.	
Попова Е.А.		Якименко Н.Ю.	
Иванова Е.А.		Герашенко Л.Л.	
Оксененко В.И.		Провоторова И.Н.	
Черченко М.А.		Артемьева Е.И.	
Шелудченко Ю.А.		Никоненкова	
Косиленко К.А.			

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
Белгородской области

**Приложение 1**

к приказу № \_\_\_ от 01.09.2021

**График занятости работников столовой**

№	Ф.И.О.	Должность	Рабочее время С учетом 30 мин. перерыва
1	Струганова Н.Ф. Сукманова В.П. Власова Т.В. Баранова В.В.	Повар Повар Повар Повар	7.00 - 16.30
2	Ибрагимова Ш.А.	Помощник повара	7.00 - 16.30
3	Липич Е.И. Шляпкин А.В.	Подсобная рабочая	7.00 - 16.30
4			

**Приложение 2**

к приказу № \_\_\_ от 01.09.2021

**ГРАФИК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК В СТОЛОВОЙ, НА ПИЩЕБЛОКЕ И В  
ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

ДАТА	МЕСТО УБОРКИ	ОТВЕТСТВЕННАЯ
27-30.08.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	СТРУГАНОВА Н.Ф.
30.09.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	СТРУГАНОВА Н.Ф.
31.10.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	СТРУГАНОВА Н.Ф.
30.11.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	СТРУГАНОВА Н.Ф.
27.12.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	СТРУГАНОВА Н.Ф.
31.01.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	СТРУГАНОВА Н.Ф.
28.02.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	СТРУГАНОВА Н.Ф.
В период каникул	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	СТРУГАНОВА Н.Ф.
30.04.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	СТРУГАНОВА Н.Ф.
38.05. 29.05.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	СТРУГАНОВА Н.Ф.
30.06.	ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА ОБЕДЕННОГО ЗАЛА, ПИЩЕБЛОКА И ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	СТРУГАНОВА Н.Ф.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
Белгородской области

Приложение3  
к приказу №\_\_\_ от 01.09.2021

**График питания обучающихся  
в школьной столовой  
на 2021-2022 учебный год (1 полугодие)**

	время	классы
Молочный завтрак	08.00-08.10	2б, 9а, 4б, 3б, 2а, 9б, 4в
	08.10-08.20	3а, 2в, 9в, 4а,
	08.20-08.30	3в, 11, 10
	08.30-08.40	1а,1б,1в
	08.40-08.50	5а, 5б, 5в, 7г, 8а
	08.50-09.00	6а, 6в, 7а, 7в
	09.00-09.10	7б, 8б, 6б, 8в
Завтрак	09.10-09.30	2-4классы
	10.00-10.20	5а, 5б, 5в, 6а, 9а, 9б, 9в, 10, 11
	10.40-11.00	1а,1б,1в
	11.00-11.20	6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 7г, 8б, 8б, 8в
Обед	12.00-12.20	2-4классы
	12.40-13.00	1а,1б,1в
	13.00-13.20	5а, 5б, 5в, 6а, 9а, 9б, 9в, 10, 11
	14.00-14.20	6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 7г, 8б, 8б, 8в

Приложение4  
к приказу №\_\_\_ от 01.09.2021

**План работы  
по реализации программы «Разговор о правильном питании»**

№п/п	Тематика мероприятий	Сроки	Класс	Ответственные
1.	Анкетирование родителей об удовлетворённости организацией питания	сентябрь	1-11	Кл. руководители, соц.педагог
2.	«Самые полезные продукты»	сентябрь	3	Будянская Л.А.
3.	«Удивительные превращения пир. жжка»	сентябрь	4	Кошелева К.А.
4.	«Из чего варят кашу и как сделать кашу вкусной?»	октябрь	4	Осипова К.Н.
5.	Праздник урожая	октябрь	4	Нестеренко В.В.
6.	«Полдник. Время есть булочки»	ноябрь	3	Гулая Л.В.
7.	«Пора ужинать»	ноябрь	2	Коленченко И.П.
8.	«Где найти витамины весной?»	декабрь	3	Будянская Л.А.
9.	«Как утолить жажду...»	декабрь	4	Осипова К.Н.
10.	«Что надо есть, если хочешь стать сильнее?»	январь	2	Тарасенко Л.В.
11.	«На вкус и цвет товарищей нет»	февраль	3	Павленко М.Ю.
12.	«Овощи, ягоды и фрукты –витаминные продукты»	март	3	Кононенко Е.И.
13.	«Каждому овощу своё время»	апрель	3	Нестеренко В.В.
14.	«Плох обед, если хлеба нет!»	апрель	3	Нестеренко В.В.
15.	"Из чего состоит наша пища"	сентябрь	4	Осипова К.Н.
16.	"Что нужно есть в разное время года"	сентябрь	1	Коптева Г.С.
17.	"Как правильно питаться, если занимаешься спортом"	сентябрь	8	Агаркова И.В.



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
Белгородской области

18.	"Где и как готовят пищу"	октябрь	1	Сечная Т.А.
19.	"Что можно приготовить, если выбор продуктов ограничен"	октябрь	7	Артемьева Е.М.
20.	"Как правильно накрыть стол"	октябрь	7	Никоненко Т.А.
21.	"Как правильно вести себя за столом"	декабрь	1	Попова Е.А.
22.	"Молоко и молочные продукты"	декабрь	3	Гулая Л.В.
23.	"Блюда из зерна"	декабрь	7	Артемьева Е.М.
24.	"Какую пищу можно найти в лесу"	март	1	Коптева Г.С.
25.	"Что и как приготовить из рыбы",	март	2	Коленченко И.П.
26.	"Дары моря"	март	8	Иванова Е.А.
27.	"Кулинарное путешествие по России"	апрель	1	Сечная Т.А.
28.	"Здоровье - это здорово"	сентябрь	7	Артемьева Е.М.
29.	"Продукты разные нужны, продукты разные важны"	сентябрь	9	Лубкина Л.В.
30.	"Режим питания"	сентябрь	2	Тарасенко Л.В.
31.	"Энергия пищи"	октябрь	8	Иванова Е.А.
32.	" Гигиена питания и приготовление пищи»"	октябрь	9	Дроздова Л.Н.
33.	"Где и как мы едим"	октябрь	6	Артемьева Е.И.
34.	"Ты готовишь себе и друзьям"	декабрь	8	Оксененко В.И.
35.	"Ты - покупатель"	декабрь	8	Агаркова И.В.
36.	"Кухни разных народов",	декабрь	6	Нерозина Н.В.
37.	"Кулинарная история"	март	8	Иванова Е.А.
38.	"Как питались на Руси и в России"	март	9	Шевцова Е.П.
39.	"Необычное кулинарное путешествие"	март	7	Ковалёва С.И.

**Приложение 5**  
к приказу № \_\_\_ от 01.09.2021

**Состав общественной комиссии  
по изучению вопросов организации питания  
на 2021-2022 учебный год**

1. Саплина С.А.- председатель Комиссии, родитель
2. Павленко М.Ю.- член комиссии, заместитель директора, курирующий питание по школе
3. Суменкова С.А., член комиссии, родитель
4. Мозговой С.Н.- член комиссии, член Совета отцов, родитель
5. Сыромятникова О.А. (по согласованию)- медсестра

**Приложение 6**  
к приказу № \_\_\_ от 01.09.2021

**План-график  
работы общественной комиссии  
по изучению вопросов организации питания  
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Дата
1	16 сентября
2	14 октября
3	18 ноября
4	15 декабря
5	20 января
6	17 февраля
7	10 марта
8	14 апреля
9	12 мая