

## ПРИКАЗ

26 августа 2020 года

№ 391

### Об организации работы в общеобразовательном учреждении в 2020-2021 учебном году

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2019, № 30, ст. 4134), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31, ст. 3295; 2005, № 39, ст. 3953), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 г. и в целях предупреждения распространения в образовательном учреждении новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу образовательного учреждения с учётом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп учащихся. Мероприятие проводить только для одного класса.
3. Не допускать к работе лиц с признаками простудных заболеваний.
4. Ограничить вход родителей в школу. Прием родителей разрешается только по предварительной договоренности с классным руководителем и администрацией школы в строго назначенное время.
5. Провести 28 августа 2020 года Инструктивные совещания с работниками образовательного учреждения «Организация учебно – воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции». (отв. директор школы С.А.Пустоварова, заместители директора Грибова Р.Н., Павленко М.Ю., Якименко Н.Ю., Мотузценко Е.И.)
6. Утвердить:
  - 6.1. Режим работы учреждения на 2020 -2021 учебный год.
  - 6.2. График прихода учащихся в школу.
  - 6.3. График питания учащихся.

- 6.4. Расписание уроков для учащихся 1-11 классов.
  - 6.5. Расписание внеурочной деятельности для учащихся 1-10 классов.
  - 6.6. Расписание дополнительных объединений для учащихся 1-11 классов.
  - 6.7. Расписание прогулок на свежем воздухе.
  - 6.8. Расписание спортивных мероприятий на открытом воздухе.
  - 6.9. План профилактических мероприятий в школе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
  - 6.10. График проветривания классов.
  - 6.11. График проветривания коридоров.
  - 6.12. График проветривания обеденного зала.
  - 6.13. График проведения влажных уборок помещений.
  - 6.14. График проведения влажных уборок коридоров.
  - 6.15. График проведения влажных уборок пищеблока.
  - 6.16. График проведения генеральных уборок учебных кабинетов.
  - 6.17. График проведения генеральных уборок коридоров.
  - 6.18. График проведения генеральных уборок пищеблока.
  - 6.19. График проведения обеззараживания воздуха помещений.
  - 6.20. График проведения обеззараживания воздуха в коридорах.
  - 6.21. График проведения обеззараживания воздуха в пищеблоке.
  - 6.22. Журнал термометрии учащихся 1-11 классов.
  - 6.23. Журнал термометрии работников школы.
  - 6.24. Журнал проведения генеральных уборок помещений.
  - 6.25. Журнал проведения генеральных уборок коридоров.
  - 6.26. Журнал проведения генеральных уборок пищеблока.
  - 6.27. Журнал учета проведения обеззараживания воздуха помещений.
  - 6.28. Журнал учета проведения обеззараживания воздуха в коридорах.
  - 6.29. Журнал учета проведения обеззараживания воздуха в пищеблоке.
  - 6.30. Маршруты движения учащихся.
  - 6.31. Журнал смены масок и перчаток на пищеблоке.
  - 6.32. Журнал учета пропусков учащимися учебных занятий.
  - 6.33. Алгоритмы для классных руководителей.
  - 6.34. Алгоритм для дежурного.
  - 6.35. Алгоритм для сопровождающего.
  - 6.36. Инструктаж для работников пищеблока.
  - 6.37. Инструктаж для уборщиц.
  - 6.38. График движения школьных автомобилей
7. Классным руководителям 1-11 классов ( или лицам их заменяющих):
- 7.1. Обеспечить соблюдение учащимися вверенных им классов санитарно-гигиенических норм в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- 7.2. Провести инструктажи с учащимися о «Правилах поведения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и о мерах профилактики ОРВИ» в срок до 03.09.2020 года с обязательной записью в журнале по технике безопасности.
- 7.3. Провести родительские собрания в онлайн режиме, ознакомить родителей с режимом работы школы, графиком прихода учащихся в школу, графиком питания, расписанием уроков и внеурочных занятий.
8. Осуществлять контроль за входом учащихся в общеобразовательное учреждение утром с обязательной термометрией согласно утвержденным маршрутам движения учащихся с обязательной регистрацией в Журнале. Назначить ответственными дежурными:
- Маршрут № 1 Центральный вход 1 – Агарков В.А.;
  - Маршрут № 2 Центральный вход 2– Грибова А.С.
  - Маршрут № 3 –Пристройка 1 Нерозина Н.В.
  - Маршрут № 4 – Пристройка 2 Шудрикова Ю.В.
  - Пропуск учащихся осуществлять согласно графика входа учащихся (Приложение)
- 8.1. Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся школы с ежедневной записью в общешкольный Журнал учета посещаемости. (отв. социальный педагог)
- 8.2. Ежедневно проводить «утренний фильтр» с термометрией учащихся. (отв. медсестра по согласованию). Незамедлительно сообщать администрации о детях с признаками инфекционных заболеваний.
9. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, информатика).(Приложение)
10. Закрепить за классами туалетные комнаты. (Приложение)
11. Назначить ответственными заместителя директора по АХЧ Мотузщенко Е.И. и уборщиц помещений за проведение противоэпидемических мероприятий:
- уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы;
  - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
  - ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
  - генеральную уборку не реже одного раза в неделю согласно утвержденному графику.
  - обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса.
12. Заместителю директора по АХЧ Мотузщенко Е.И. осуществлять контроль за противоэпидемическими мероприятиями с записью в соответствующих журналах.
13. Работникам пищеблока Стругановой Н.Ф., Сукмановой В.П., Власовой Т.В., Ибрагимовой Ш.А., Барановой В.В. приготовление и раздачу пищи осуществлять с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые макси), а также перчаток. Смена одноразовых масок проводится не реже 1 раза в 3 часа.
14. Подсобной рабочей Липич Е.И. осуществлять мытье посуды и столовых приборов в посудомоечной машине при максимальных температурных режимах.
15. Водителям Ткаченко И.Г., Ярьсько И.В.:
- Обеспечить перевозку детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
  - Осуществлять проведение профилактических дезинфекций транспорта после высадки пассажиров и в конце рабочего дня.
16. Создать рабочую группу для осуществления контроля соблюдения СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) во время учебно – воспитательного процесса в школе в следующем составе:
1. Пустоварова С.А., директор школы
  2. Павленко М.Ю., заместитель директора
  3. Грибова Р.Н., заместитель директора
  4. Якименко Н.Ю. – заместитель директора
  5. Мотузщенко Е.И. – заместитель директора по АХЧ
  6. Струганова Н.Ф. – повар
  7. Медицинская сестра (по согласованию)

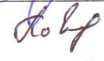

Директор школы



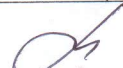




С.А. Пустоварова

С приказом ознакомлены:

|   |                 |  |                  |
|---|-----------------|--|------------------|
|    | Павленко М.Ю.   |    | Гулая Л.В.       |
|    | Грибова Р.Н.    |    | Кононенко Е.И.   |
|    | Якименко Н.Ю.   |    | Михайленко А.Н.  |
|    | Иванова Е.А.    |    | Попова Е.А.      |
|    | Нерозина Н.В.   |    | Коптева Г.С.     |
|    | Артемьева Е.М.  |    | Артеменко В.В.   |
|    | Боцман О.П.     |    | Нестеренко В.В.  |
|    | Будянская Л.А.  |    | Оксененко В.И.   |
|    | Гончарова Л.С.  |    | Тарасенко Л.В.   |
|   | Кучерова М.А.   |   | Лубкина Л.В.     |
|  | Кучерова С.Н.   |  | Агаркова И.В.    |
|  | Блидченко М.П.  |  | Щербинина Е.В.   |
|  | Синегубова Н.Ю. |  | Галузо О.А.      |
|  | Винникова Е.М.  |  | Сукманова В.П.   |
|  | Писклова Р.И.   |  | Погорелов А.Н.   |
|  | Ткаченко И.Г.   |  | Нечепаренко В.В. |
|  | Ярьско И.В.     |  | Мозговая В.П.    |
|  | Халиков З.М.    |  | Липич Е.И.       |
|  | Пятак Т.В.      |  | Королько Н.И.    |
|  | Ефимова М.Л.    |  | Щербакова Н.В.   |
|  | Суббота Т.В.    |  | Ибрагимова Ш.А.  |
|  | Осипова К.Н.    |  | Струганова Н.Ф.  |
|  | Шевцова Е.П.    |  | Мотузценко Е.И.  |
|  | Щетинина Т.Н.   |  | Шляпкин А.В.     |
|  | Кошелева К.А.   |  | Ковалева В.В.    |
|  | Коленченко И.П. |  | Моисеева В.Н.    |
|  | Позняк Ф.В.     |  | Баранова В.В.    |
|  | Сечная Т.А.     |  | Власова Т.В.     |
|  | Леонова Н.И.    |  | Грибова А.С.     |
|  | Ковалёва С.И.   |  | Звягина Л.С.     |
|  | Никоненко Т.А.  |  | Гвай О.          |
|  | Стольная Ю.В.   |  | Саенко Л.Д.      |
|  | Запорожец А.Ю.  |  | Дроздова Л.Н.    |

Робачев Р.А.  
Андреев В.А.

 Терещенко И.  
 Артемьева Е.Ч.  
 Трунов Ю.Ю.  
 С.В. Коробкин  
 и Н. Гривотарова